

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 27**

Принято:
на педагогическом совете
МБДОУ детского сада № 27
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ детского сада № 27
_____ А.И.Пучнина
Приказ № 59 от 31.08.2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании дополнительных платных образовательных услуг
в МБДОУ детском саду № 27**

г. Тверь,
2023 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услугах (далее - Положение) в МБДОУ детском саду № 27 (далее – Учреждение) регламентирует порядок и условия предоставления платных образовательных услуг (далее - Услуги) по дополнительным общеразвивающим программам.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- ФЗ-273 Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждены постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства просвещения России от 16.09.2020 № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устав МБДОУ.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, интересов общества и государства, а также для обеспечения финансовой стабильности и развития материально-технической базы Учреждения.

1.5. Дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые на платной основе, разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно. Содержание программ, формы и продолжительность обучения по ним определяются Учреждением самостоятельно.

2. Виды платных Услуг

2.1. Деятельность по оказанию Услуг предусмотрена Уставом и реализуется в соответствии с лицензией, с целью выполнения задач и функций, стоящих перед Учреждением.

2.2. Учреждение вправе оказывать Услуги, которые определены в Уставе Учреждения.

2.3. Оказание Услуг не может наносить ущерб и/или ухудшить качество предоставления образовательных услуг, которые Учреждение оказывает в рамках муниципального задания.

2.4. Перечень платных дополнительных услуг МБДОУ на учебный год согласовывается с Педагогическим советом, утверждается приказом заведующего с учетом спроса на конкретный вид услуг и анализа возможностей МБДОУ по оказанию пользующихся спросом видов и утверждается постановлением Администрации города Твери «Об установлении цен на дополнительные платные образовательные услуги».

3. Условия предоставления платных Услуг:

3.1. Учреждение обеспечивает Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией об Услугах.

3.2. Иметь разработанные и утвержденные дополнительные общеразвивающие программы для реализации их на платной основе;

3.3. На оказание каждой Услуги составляется калькуляция в расчете на одного получателя этой Услуги. Калькуляция рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

3.4. Услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности

по муниципальному заданию, финансируемому за счет средств соответствующего бюджета.

3.5. Для выполнения работ по Услугам могут привлекаться как штатные работники Учреждения, так и сторонние физические лица для реализации Услуг от имени Учреждения. Для этого Учреждение заключает с ними по соглашению сторон Трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору.

3.6. Занятия по общеразвивающим программам проводятся штатными педагогами в свободное от основной работы время.

3.7. Для организации Услуг в Учреждении необходимо создать материально-технические условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья воспитанников для их предоставления.

4. Порядок и правила оказания Услуг

4.1. Для организации Услуг в Учреждении необходимо:

4.1.1. Провести рекламную кампанию, наглядную и информационную агитацию для заказчиков и потребителей на предмет выбора Услуги;

4.1.2. Изучить спрос на Услуги на основании поданных заявок в электронной системе «Навигатор» с последующей подачей заявления и утвердить распорядительным актом кадровый состав для выполнения и предоставления Услуг.

4.1.3. Составить перечень Услуг для реализации в конкретном учебном (или календарном) году, определить их стоимость, и утвердить распорядительным актом;

4.1.4. Заключить с родителями (законными представителями) воспитанника договор об образовании по дополнительным общеобразовательным программам. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

4.1.5. Факт заключения договора фиксируется в «Журнале регистрации родительских договоров» листы которого нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью.

4.1.6. Познакомить родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с лицензией и Положением об Услуге.

4.1.7. Издать распорядительный акт о зачислении воспитанника на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, после истечения срока освоения общеобразовательной программы или по заявлению родителей (законных представителей) издать распорядительный акт об отчислении воспитанников.

4.1.8. Издать распорядительный акт об организации ведения Услуг в Учреждении, в котором определить и утвердить:

- вид и тематику Услуг;
- ответственных педагогов за предоставляющие Услуги;
- состав воспитанников по группам;
- сроки реализации Услуг и сроки их проведения;
- ответственных лиц за организацию Услуг;
- ответственных лиц за контролем и ведение документооборота,

4.2. Количество занятий по оказанию Услуг не должно превышать санитарно-гигиенических требований к оптимальной нагрузке, согласно СанПиН.

4.3. Основным составом объединения обучающихся – это секции и кружки. Численность детей с ограниченными возможностями здоровья в секциях и кружках до 15 человек.

4.4. Предполагаемые доходы и расходы, возникающих при предоставлении Услуг отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. В Учреждении проводится внутренний контроль за предоставлением Услуг по следующим направлениям:

- контроль за организацией и качеством предоставления Услуг,
- контроль за правильностью взимания платы,
- контроль за объемом поступления денежных средств от оказания Услуг,
- контроль за расходованием средств, поступивших от оказания Услуг.

4.6. Учреждение обязано предоставлять необходимую и достоверную информацию об Услугах в доступном, наглядном месте для родителей, а также на официальном сайте Учреждения в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также вести соответствующую документацию..

5. Порядок получения и расходования средств.

- 5.1. Оплата за Услуги производится в безналичной форме через банк не позднее текущего месяца, средства зачисляются на расчетный счет Учреждения по квитанциям.
- 5.2. В случае неплатежеспособности Заказчика (Потребителя), Учреждение не освобождает Заказчика (Потребителя) от оплаты Услуг по заключённому договору.
- 5.3. При досрочном расторжении договора Учреждение возвращает Заказчику денежные средства, оставшиеся неиспользованными согласно письменному отказу от занятий.
- 5.4. При пропуске Потребителем Услуг (без расторжения договора), внесенная им плата не компенсируется, за исключением случая, указанного в п. 5.5. настоящего Положения.
- 5.5. Учреждение производит перерасчет оплаты за услуги либо назначает новый срок проведения Услуг в следующих случаях:
- 5.5.1. если Учреждение не приступило своевременно к оказанию Услуг;
- 5.5.2. при не проведении мероприятий по вине Учреждения;
- 5.6. Моментом оплаты Услуг считается дата поступления средств на лицевой счет Учреждения. При длительных задержках Заказчиками (Потребителями) оплаты стоимости услуг (более 1 месяца) договор с ними расторгается, и Потребитель исключается из числа Обучающихся.
- 5.7. Доходы от оказания Услуги полностью реинвестируются в Учреждении в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.
- 5.8. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания Услуг, на развитие и совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы учреждения.
- 5.9. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим Услуги, или другим лицам запрещается.

6. Права и обязанности сторон

- 6.1. Исполнитель и Заказчик, заключившие договоры на оказание Услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.
- 6.2. Исполнитель вправе снизить стоимость Услуг или полностью освободить от оплаты по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности.
- 6.3. Заказчики обязаны:
- вносить плату за Услуги по прейскуранту в сроки, установленные в договоре;
 - обеспечивать своевременное посещение Обучающимся Услуг согласно графику;
 - соблюдать требования Учреждения, отвечающие педагогической этике (проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Учреждения);
 - оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач;
 - своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами Учреждения;
- 6.4. Учреждение имеет право:
- изменять график предоставления Услуг в связи с производственной необходимостью;
 - расторгнуть договор по оказанию Услуг досрочно за неуплату или в связи с другими причинами, мешающими качественному проведению мероприятий.
- 6.5. Заказчики имеют право:
- потребовать предоставления необходимой информации о программах и Исполнителях Услуг, режиме их работы;
 - при выборе Услуг обратиться за рекомендациями к специалистам Учреждения;
 - требовать представления Услуг надлежащего качества;
 - обратиться к администрации и сотрудникам Учреждения с пожеланиями, предложениями;
 - расторгнуть договор об образовании по дополнительным общеобразовательным программам досрочно на условиях договора и законодательства РФ. Потребители, пользующиеся Услугами

вправе предъявить требования о возмещении убытков, причиненным неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора потребовать оказания услуги другим специалистом, расторгнуть договор.

6.6. Претензии и споры, возникшие между потребителями и Учреждением решаются, по согласованию сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

7. Заключительный раздел.

7.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по оказанию данных Услуг.

7.2. Учредитель вправе приостановить работу Учреждение по оказанию Услуг, если она осуществляется в ущерб основной деятельности Учреждения.

7.3. Учреждение ежегодно предоставляет отчет о своей деятельности (открытые занятия или фото, видео отчеты), в том числе в отношении использования средств от иной приносящей доход деятельности.

7.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и утверждается распорядительным актом. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются на заседании Педагогического совета. После принятия новой редакции Положения об оказании платных образовательных услуг предыдущая редакция утрачивает силу.