

Принят:
на педагогическом совете
МБДОУ детского сада № 27
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ детский сад № 27
И.Пучнина
Приказ № 45 от «31» августа 2020 г.



Согласовано:
Родительским комитетом
МБДОУ детского сада № 27
Протокол № 1 от 27.08.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ ДЕТСКОГО САДА № 27,**

И. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 27 (далее – МБДОУ детский сад № 27).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ детского сада № 27.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 г.;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 г. № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 25 июня 2020 г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527»;

- Уставом детского сада.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников детского сада.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ детского сада № 27, принимается на педагогическом совете, согласовывается на родительском совете и утверждается приказом заведующего детским садом.

1.6. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из МБДОУ детского сада № 27, в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее – воспитанника);

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии;

- условия внутреннего перевода;

- временный перевод в другое дошкольное учреждение (ремонтные работы, - карантин и др.).

2.2. Управление образование Администрации города Твери (далее – Учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.4.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются к Учредителю для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в МБДОУ детский сад № 27 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.5. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в МБДОУ детский сад № 27 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.6. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.7. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МБДОУ детский сад № 27 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием

принимающей организации.

2.8. МБДОУ детский сад № 27 выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из МБДОУ детского сада № 27 не допускается.

2.10. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ детского сада № 27 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.10.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.10.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанника.

2.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.12. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из МБДОУ детского сада № 27, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет МБДОУ детский сад № 27 о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ детского сада № 27 в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая

организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МБДОУ детский сад № 27 в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МБДОУ детский сад № 27 обязана уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ детского сада № 27, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.5. МБДОУ детский сад № 27 доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МБДОУ детского сада № 27, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ детского сада № 27 издает распорядительный акт об отчислении

воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. МБДОУ детский сад № 27 передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБДОУ детского сада № 27, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием МБДОУ детского сада № 27, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанника формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

IV. Порядок внутреннего перевода воспитанников

4.1. Перевод воспитанников МБДОУ детского сада № 27 осуществляется:

4.1.1. Ежегодно по итогам учебного года в следующую возрастную группу. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу МБДОУ детского сада № 27 осуществляется приказом руководителя (заведующего) образовательной организации, издаваемым не позднее 01 сентября текущего года;

4.1.2. Из одной группы в другую одного возраста по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в желаемой группе;

4.1.3. На обучение по адаптированной основной образовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья на основании:

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- заявление (согласие) родителей (законных представителей);
- внесения изменений в договор об образовании. Изменения в договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в МБДОУ детском саду № 27, другой – у родителей (законных представителей) воспитанника.

4.1.4. На обучение на дому воспитанников, нуждающихся в длительном лечении (детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать детский сад) на основании:

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- заявление (согласие) родителей (законных представителей);
- внесения изменений в договор об образовании. Изменения в договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле

воспитанника в МБДОУ детском саду № 27, другой – у родителей (законных представителей) воспитанника.

4.1.5. Из группы кратковременного пребывания на 12-ти часовое пребывания на основании:

- при наличии свободных мест (вакансии) в группе;
- заявления родителей (законных представителей);
- внесения изменений в договор об образовании. Изменения в договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в МБДОУ детском саду № 27, другой – у родителей (законных представителей) воспитанника.

4.1.6. С 12-ти часового пребывания в группу кратковременного пребывания:

- заявления родителей (законных представителей);
- внесения изменений в договор об образовании. Изменения в договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в МБДОУ детском саду № 27, другой – у родителей (законных представителей) воспитанника.

4.2. Перевод воспитанников оформляется приказом заведующего.

4.3. Воспитанники МБДОУ детского сада № 27 могут переводиться в другие группы при особых обстоятельствах (при уменьшении количества воспитанников, на время карантина, отсутствии педагога, в летний период и т.д.) при условиях уведомления об этом родителей (законных представителей).

V. Временный перевод воспитанников

5.1. Временный перевод в другое дошкольное образовательное учреждение Пролетарского района осуществляется в случае приостановления образовательной деятельности МБДОУ детского сада № 27 на период ремонтных работ в летний период.

5.2. Перевод осуществляется в соответствии с графиком работы дошкольных учреждений района, утвержденных Учредителем.

5.3. Перевод воспитанников осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников о предоставлении места в дежурном саду.

5.4. Перевод оформляется приказом заведующего МБДОУ детского сада № 27 о комплектовании групп на летний период.

5.5. МБДОУ детский сад № 27 передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

VI. Порядок отчисления воспитанников

6.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ детским садом № 27 об отчислении. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ детского сада № 27 прекращаются с даты отчисления воспитанника.

6.2. Отчисление воспитанника из МБДОУ детского сада № 27 может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода

воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком дошкольного образовательного учреждения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по медицинским показаниям.

VII. Порядок восстановления воспитанников

7.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ детского сада № 27 по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в детском саду свободных мест.

7.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего детского сада о восстановлении.

7.3. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами детского сада, возникают с даты восстановления воспитанника в МБДОУ детском саду № 27.

VIII. Сохранения места за воспитанником

8.1. Место за воспитанником, посещающим детский сад, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- отпуск родителей (законных представителей) по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника детского сада.

IX. Порядок регулирования спорных вопросов

9.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МБДОУ детского сада № 27, регулируется Учредителем детского сада в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.